

Parnassia^{PG}

Specialist in psychiatrie

**Open
Opname-
afdeling
Zaanstreek
Waterland**

Inleiding

In deze folder vindt u informatie over de Open Opnameafdeling Zaanstreek-Waterland. Dit is een afdeling van Parnassia Noord-Holland, onderdeel van Parnassia Groep.

Het is van belang dat u, naast deze afdelingsfolder, ook de folder 'Klinische opname en behandeling' leest. In deze algemene folder staat ook informatie die van direct belang voor u is als u op een van de afdelingen van Parnassia Noord-Holland opgenomen bent.

Naast de afdelingsinformatie ontvangt u standaard bij opname ook de folders 'Algemene rechten', 'Klachten' en 'Wet Bescherming Persoonsgegevens'. Op de afdeling zijn meer informatiefolders beschikbaar, onder meer Geestelijke verzorging, Cliëntenraad, Patiëntenvertrouwenspersoon en Familievertrouwenspersoon.

Deze folder is in de eerste plaats bedoeld voor huidige en toekomstige cliënten van de afdeling OOAZW. Daarnaast is de folder bestemd voor naastbetrokkenen, zoals echtgenoot/partner, familieleden en/of vrienden. Maar ook voor verwijzers, behandelaars of anderszins geïnteresseerde hulpverleners.

Op de afdeling werken zowel mannen als vrouwen. In de folder wordt de mannelijke vorm gebruikt, uiteraard kan hiervoor even goed de vrouwelijke vorm worden gelezen. Waar gesproken wordt van cliënt, wordt iedereen bedoeld die gebruik maakt van het zorgaanbod van Parnassia.

Mocht u na het lezen van deze folder nog vragen hebben, of de afdeling graag een keer ter oriëntatie willen bezoeken, dan kunt u hierover contact opnemen met het verpleegkundig team van de afdeling, T 088-358 08 70.

1. Afdeling

OOAZW is een open afdeling, die plaats biedt aan zowel mannen als vrouwen, in de regio Zaanstreek/Waterland. Er zijn 24 opnameplaatsen. Aanmelding en opname vinden altijd plaats op verwijzing en in nauw overleg met de klinisch casemanager (KCM) en de behandelaar, via de opnamecoördinator van Parnassia.

Algemene criteria:

- Regio: Zaanstreek/Waterland
- Leeftijd: vanaf 18 tot 65 jaar
- (verdenking op) Psychiatrisch toestandbeeld
- Stepped-care principe (dat wil zeggen dat alle stappen om een opname te voorkomen, zijn gemaakt) is leidend en uitgevoerd.

Specifiek klinisch zorgtraject:

- Crisisinterventie
- Observatie
- Diagnostiek en advies (vooraf afgesproken aantal dagen)
- Instellen op, of herzien van farmacotherapie
- Faciliteren time-out (vooraf afgesproken aantal dagen en met behoud van ambulante behandeling)
- Bed Op Recept (vooraf afgesproken aantal nachten).

2. Behandelteam

Het team van de OOAZW is multidisciplinair samengesteld. Dat betekent dat hulpverleners met verschillende beroepsachtergronden deel uitmaken van dit team. Het team bestaat uit een psychiater, arts-assistent, verpleegkundig specialist ggz, een maatschappelijk werkende, een teammanager, klinisch casemanager, verpleegkundigen, een bewegingsagoog, ervaringsdeskundige en activiteitenbegeleiders.

De afdelingsleiding ligt in handen van de teammanager, de continuïteit van de dagelijkse zorg op de afdeling wordt gewaarborgd door de KCM en de verpleegkundigen. Daarnaast biedt de afdeling ook een leeromgeving voor stagiaires en leerlingen.

Klinisch casemanager

Tijdens uw verblijf op de afdeling krijgt iedere cliënt een eigen klinisch casemanager toegewezen. Deze is eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de coördinatie

van uw behandeling. U kunt met vragen en problemen in de eerste plaats bij uw klinisch casemanager terecht.

Verpleegkundigen

Naast de KCM werken er meerdere verpleegkundigen op de afdeling, die tevens aanspreekbaar zijn voor dagelijks voorkomende zaken als medicatieverstrekking, begeleiden van het activiteitenprogramma, individuele gesprekken enzovoort.

Psychiater

Aan de afdeling is een psychiater verbonden. Deze is zorginhoudelijk de eindverantwoordelijke voor uw behandeling.

Arts-assistent

De arts-assistent is een gediplomeerd basisarts, hij zet op basis van het actuele behandelplan de (crisis)behandeling in. Met eventueel lichamelijke klachten kunt u bij hem terecht. Hij bespreekt eventueel ook met u of u medicatie nodig heeft. Afhankelijk van uw problematiek en de doelstellingen in uw behandelplan, heeft u meer of minder individuele gesprekken met hem.

Verpleegkundig specialist ggz

De verpleegkundig specialist ggz is onderdeel van ons behandelteam. Hij stelt ook behandelplannen op.

Maatschappelijk werkende

Met problemen rond huisvesting, financiën, schulden, werkring, buurt, familie, enzovoort, kunt u terecht bij de maatschappelijk werkende. In gesprekken met hem kunt u nagaan wat er gebeuren moet om tot een oplossing te komen. Als u dat wenst, kunnen familie en/of anderen hierbij betrokken worden. Als dit onderdeel van uw behandeling is, wordt dit in uw behandelplan omschreven.

Activiteitenbegeleiders en bewegingsagoog

Op de afdeling hebben wij een activiteitenprogramma wat geleid wordt door medewerkers van Reakt en onze verpleegkundigen. Als het nodig is, kan in overleg met de verpleegkundige individuele aanpassingen gemaakt worden.

Ervaringsdeskundige

De ervaringsdeskundige vormt een brugfunctie tussen personeel en cliënten, is zelf cliënt geweest en is opgeleid om cliënten laagdrempelig contact aan te bieden.

Overige medewerkers

Naast het behandelteam komt u op de afdeling ook nog andere medewerkers tegen zoals: de huishoudelijke medewerkers, de servicemedewerker, de restaurantmedewerkers en het secretariaat. Medewerkers die geen deel uitmaken van het behandelteam, maar waar u wel een beroep op kunt doen, zijn: de geestelijke verzorging, de patiëntenvertrouwenspersoon, de familievertrouwenspersoon, de cliëntenraad, enzovoort. Zie de folder “Algemene informatie klinische opname en behandeling”.

3. Aanmelding en opname

Cliënten kunnen worden aangemeld door:

- de huisarts;
- verwijzers binnen Parnassia of andere Parnassia Groep onderdelen;
- overige GGZ-instellingen binnen het verzorgingsgebied.

De aanmeldingen vinden plaats via de opnamecoördinator Parnassia Noord-Holland. Hij overlegt met de psychiater van de afdeling of u met uw problematiek hier op de juiste plaats bent. Als u op de afdeling komt, heeft u eerst een opnamegesprek met een behandelaar en de KCM of een verpleegkundige. Het verdient de voorkeur als hierbij een familielid of bekende aanwezig kan zijn. Tijdens het opnamegesprek zal besproken worden waarvoor u bent opgenomen, hoe lang de opname zal duren, wat uw verwachtingen van uw verblijf op deze afdeling zijn en wat uw eigen aandeel zal zijn om aan uw herstelproces te werken.

Verder zal met u besproken worden wat de behandelafspraken voor de eerste periode zijn. Standaard wordt u een lichamelijke screening (bestaande uit een algemene bloedcontrole en een lichamelijk onderzoek) aangeboden. Daarnaast krijgt u informatie over de afdeling. Aanvullend op deze mondelinge informatie zijn er allerlei folders met informatie beschikbaar.

De verpleegkundige geeft u en eventuele familie/bekenden een rondleiding over de afdeling. Uw slaapkamer wordt u gewezen en de sleutel van de kamer wordt uitgereikt.

De verpleegkundige zal aan u vragen of u medicatie, drugs, wapens en/of scherpe voorwerpen bij u heeft. In verband met de veiligheid op de afdeling zal u worden gevraagd deze tijdelijk in bewaring te geven.

Het verdient de voorkeur dat uw familie één familielid aanwijst die aanspreekpunt voor de zorgverleners is. Dit familielid kan dan de overige familieleden op de hoogte houden van de ontwikkelingen.

4. Behandeling

Bij opname heeft u een gesprek met uw behandelaar en de klinisch casemanager of verpleegkundige. Deze stellen samen met u een behandelplan op.

In het behandelplan staan de doelstellingen van de behandeling beschreven en de verwachte opnameduur. De vraagstelling van uw verwijzer wordt in deze ook meegenomen.

De behandeling kan bestaan uit farmacotherapie*, individuele gesprekken, systeemgesprekken, begeleiding bij dagelijkse dingen als ADL (Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen), dag-nachtritme, het activiteitenprogramma, enzovoort. Wij vinden het belangrijk dat ook uw familie betrokken is bij uw behandeling. Meer informatie over het behandelplan leest u in de folder 'Klinische opname en behandeling'.

** Farmacotherapie is de benaming voor behandeling (therapie) van ziekten en aandoeningen met geneesmiddelen (farmaca). Het toedienen of voorschrijven van geneesmiddelen wordt ook medicatie genoemd.*

5. Activiteiten- en therapieprogramma

Vast onderdeel van uw behandeling is deelname aan het activiteiten- en therapieprogramma. De meeste activiteiten worden verzorgd door medewerkers van Reakt. Reakt is een organisatie, gespecialiseerd in diverse dagbestedingsvormen voor mensen met psychiatrische problematiek. De afdeling heeft een divers groeps- en individueel aanbod op het gebied van activiteiten en therapieën:

- creatieve activiteiten
- doelenbespreking
- levensbeschouwing
- ontspanningsoefeningen
- yoga
- sport en zwemmen
- wandelen
- weekend voor- en nabespreking

Bij opname wordt met u vastgesteld welke programmaonderdelen bij uw zorgvraag aansluiten. Dit gebeurt in overleg met uw behandelaar.

Op grond van uw individuele zorgvraag kan, tijdens uw behandeling, ook met u onderzocht en bekeken worden of een dagbestedingstraject wenselijk is. Dit traject kan gericht zijn op activering en het hervinden van een goede dagbesteding.

Achterliggend doel van het activiteiten- en therapieprogramma:

Activering zorgt ervoor dat uw dagstructuur weer hersteld wordt. Het leidt ertoe dat psychische klachten sneller naar de achtergrond verdwijnen. Het bevordert uw herstel en leidt tot een grotere mate van welbevinden. Voor de ene cliënt is het programma gericht op activering, afleiding en het hervinden van structuur en dagritme. Voor een ander ligt de nadruk op het vasthouden van structuur, herstel, inzicht vergroten en beter leren hanteren van problemen.

6. Ontslag of overplaatsing

Afhankelijk van het verloop van de opname, zal zo snel mogelijk toegewerkt worden naar ontslag. Wanneer tijdens uw opname blijkt dat langere behandeling nodig is, wordt in overleg met u een vervolgbehandeling gekozen. Als u na ontslag nog nazorg nodig heeft, wordt dit in overleg met u geregeld.

7. Afdelingsregels

Op een afdeling leeft u samen met een groep mensen. Er zijn daarom afdelingsregels nodig om de dagelijkse gang van zaken goed te laten verlopen.

Binnen het behandelplan kunnen tussen cliënt en behandelaar afspraken worden gemaakt die afwijken van wat in de afdelingsregels is bepaald. Deze individuele afspraken hebben voorrang op de afdelingsregels.

Slaap- en rusttijden

Na 22.00 uur is er rust op de afdeling. Doordeweeks is er tussen 24.00 uur en 06.00 uur geen huiskamer geopend. In het weekend is dit van 01.00 uur tot 06.00 uur.

U wordt doordeweeks tussen 07.30 uur en 08.30 uur op de afdeling verwacht.

Etenstijden

- 06.00 - 09.00 uur ontbijt in de huiskamer. U kunt hier zelf uw ontbijt klaar maken.
- 12.00 - 12.30 uur lunch in de huiskamer.
- 17.30 - 18.00 uur warme avondmaaltijd in de huiskamer.

Medicijnverstrekking

Medicatie kan na de maaltijden in de teampost gehaald worden. De tijden hiervoor zijn:

- 07.30 - 08.45 uur
- 12.00 - 13.00 uur
- 18.00 - 19.00 uur

De nachtmedicatie wordt vanaf 21.00 uur verstrekt.

Overdrachttijden

Het verpleegkundig team houdt op bepaalde tijden bij de dienstwisseling, een overdracht. U wordt verzocht hiermee zoveel mogelijk rekening te houden.

De tijden van de overdracht zijn:

- 07.00 - 07.15 uur
- 15.00 - 15.30 uur
- 22.45 - 23.15 uur

Bezoek

Het advies is om op de afdeling tijdens bezoektijden, niet meer dan twee personen te ontvangen. De reden daarvan is dat méér bezoekers onrust en overlast kunnen veroorzaken voor andere cliënten. U kunt bezoek ontvangen in de grote huiskamer. In overleg met het verpleegkundig team kunt u ook met uw bezoek de afdeling verlaten.

Bezoektijden

Maandag t/m vrijdag: 19.00 uur - 21.00 uur

Zaterdag en zondag: 13.30 uur - 16.30 uur en 19.00 uur - 21.00 uur

U wordt verzocht om afspraken met uw ambulante behandelaar of afspraken buiten de afdeling, zoveel mogelijk buiten het activiteitenprogramma om te maken.

Verlof

Uw verlof (ook afwezigheid 's nachts of in het weekend) wordt bepaald in overleg met u, uw behandelaar en de KCM. Zie voor de algemene regels en uw rechten rondom verlof de folder 'Ontslag en Verlof'.

Het verlaten van de afdeling

Het is belangrijk dat u aan het verpleegkundig team meldt wanneer u de afdeling verlaat en wanneer u terugkomt. U dient doordeweeks uiterlijk om 21.00 uur aanwezig te zijn op de afdeling en in het weekend om 22.30 uur. De buitendeur is tussen 21.00 uur en 07.30 uur gesloten.

Post

Post die voor u op de afdeling komt, krijgt u uitgereikt door het verpleegkundig team.

Telefoneren

U wordt verzocht zoveel mogelijk buiten de tijden van het activiteitenprogramma te bellen (en te laten bellen) met uw eigen telefoon. Tijdens therapieonderdelen en de maaltijden dient u uw mobiele telefoon uit te zetten. Daarnaast is bellen in ruimtes die met anderen gedeeld worden niet toegestaan. Mobiel bellen mag geen overlast veroorzaken.

Corvee

Er wordt van u verwacht dat u uw kamer opgeruimd, schoon en netjes houdt. Tevens wordt van u verwacht dat u mee doet aan de corveewerkzaamheden. De corveelijst hangt in de keuken. Op deze lijst staat ook vermeld wat de werkzaamheden zijn.

Wassen

Er wordt van u verwacht dat u zelf uw bed verschoont. Het vuile linnengoed kan in de waszakken gedaan worden die in het washok staan. Schoon linnengoed en extra dekens liggen in de wasruimte. Er wordt vanuit gegaan dat u zelf uw kleding wast of dit door familie laat doen. Op de afdeling is een wasruimte met een wasmachine en een droger. Wasblokjes zijn verkrijgbaar bij het verpleegkundig team.

Diefstal

Parnassia stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing van persoonlijke eigendommen. U wordt geadviseerd uw kamer bij het verlaten te sluiten. Laat dingen van waarde liever thuis. Bij diefstal dient u aangifte te doen bij de politie.

Roken

In het hele gebouw geldt een rookverbod. Er mag alleen gerookt worden in de rookkamer en in de binnentuin. De rookkamer is geopend vanaf 21.00 uur en gaat om 07.00 uur weer dicht.

Alcohol en drugsgebruik

Om een veilig klimaat te scheppen voor iedereen, is het in bezit hebben en gebruiken van drugs en alcohol verboden.

Gevaarlijke voorwerpen

Het is niet toegestaan om gevaarlijke voorwerpen in uw bezit te hebben. U kunt deze inleveren bij het verpleegkundig team. Verboden voorwerpen als wapens en harddrugs, worden afgegeven bij de politie.

Brandmelding

Als het brandalarm gaat, dient u zich zo snel mogelijk te begeven naar de voordeur in de ontvangsthal van het gebouw en de aanwijzingen van de medewerkers op te volgen.

Huisdieren

Het meenemen of houden van huisdieren is op de afdeling niet toegestaan.

Lenen

Het onderling lenen van geld of ruilen van goederen is niet toegestaan binnen Parnassia.

Fotografie en film

Ter bescherming van de privacy mag er niet gefotografeerd of gefilmd worden of geluidsopnamen worden gemaakt, tenzij er persoonlijk en schriftelijk toestemming is gegeven.

Contact

U kunt contact met ons opnemen via

Open Opnameafdeling Zaanstreek-
Waterland
Ipendamstraat 29
1441 ZE Purmerend

T 088-358 08 70

E vpkpurm@pamassia.nl

Kijk voor meer informatie op
www.pamassia.nl