

# Dijk en Duin

Informatie over de afdeling Vervolg  
Gerontopsychiatrie (GP) Unit 3&4



Dijk en Duin helpt,  
specialist in psychiatrie

## Welkom

Welkom, u bent opgenomen op deze afdeling. Wij hopen dat u, ondanks de situatie waarin u zich bevindt, een zo prettig mogelijk verblijf heeft.

U bent opgenomen op de afdeling voor vervolg gerontopsychiatrie (GP) unit 3&4. Unit 3 is een open afdeling en unit 4 is een gesloten afdeling waar het wonen en de behandeling gericht is op veiligheid voor u zelf en voor anderen.

De afdeling is gericht op herstel en op uw persoonlijke doelen. Het is mogelijk om hier gedurende langere tijd te verblijven, maar er zal regelmatig gekeken worden of dit nog de juiste plek is voor u of dat er mogelijkheden zijn voor een vervolgplek elders of zelfs richting meer zelfstandig wonen.

In deze folder vind u naast informatie over de afdeling, afdelingsregels en het team, een folder met informatie over uw psychische stoornis. Mocht u na het lezen van de informatie nog vragen hebben, kunt u deze stellen aan de verpleegkundigen of coördinerend behandelaar op de afdeling.

## De locatie

De afdelingen 3&4 zijn gevestigd in de ouderenkliniek aan de oude Parklaan 149 in Castricum. De kliniek is in 2014 geopend en geheel naar de wensen en eisen van de huidige tijd ingericht.



## **Het behandelteam**

Het team van deze afdeling bestaat uit verschillende zorgverleners. Dit zijn: Klinisch casemanagers, verpleegkundigen, verzorgenden, helpenden, zorgassistenten, activiteitenbegeleiders, psychiater, artsen, maatschappelijk werk, fysiotherapeuten, diëtist, leerlingen en stagiaires. Het team wordt aangestuurd door de teammanager.

## **Verpleegkundigen**

Er is 24 uur per dag een verpleegkundige op de afdeling aanwezig. De verpleegkundige biedt hulp en ondersteuning bij de algemene dagelijkse zorg en beantwoordt vragen rondom de dagelijkse gang van zaken. Tijdens uw verblijf krijgt u een klinisch casemanager toegewezen.

## **Klinisch Casemanager**

De klinisch casemanager is uw vaste aanspreekpunt op de afdeling. Hij of zij stelt samen met u een herstelplan op. Ook kunt u bij hem/haar terecht voor vragen en heeft (indien nodig) contact met uw familie of naast betrokkenen. Bij afwezigheid is er een waarnemer.

## **Coördinerend behandelaar**

De afdelingsarts is uw coördinerend behandelaar en houdt overzicht over alle activiteiten rondom uw behandeling. De coördinerend behandelaar evalueert samen met u en uw klinisch casemanager het opnamedoel, het behandelplan en de voortgang.

## **Huisarts**

De arts doet lichamelijk onderzoek en coördineert het medicijngebruik voor somatische aandoeningen. Via de klinisch casemanager worden afspraken gemaakt voor het inloopsprekuren van de dienstdoende arts.

## **Psychiater**

De psychiater is deskundige op het gebied van psychiatrische ziektebeelden en behandeling (zoals het gebruik van medicatie). De psychiater is uw hoofdbehandelaar en eindverantwoordelijk voor de opname, het ontslag en behandeling. De psychiater delegeert taken naar de coördinerend behandelaar.

## **Maatschappelijk werk**

De maatschappelijk werk houdt zich onder meer bezig met wonen, financiële en juridische zaken, sociale relaties en de rol van familie tijdens uw verblijf op de afdeling.

## **Activiteitenbegeleiders**

In de kliniek wordt een activiteitenprogramma aangeboden. Activiteiten zijn bij voorkeur doelgericht en sluiten aan bij uw behandeling. Het activiteitenprogramma geeft structuur, regelmaat en afleiding.

## **Fysiotherapeuten**

De klachten waarmee patiënten bij de fysiotherapeut komen, zijn zeer uiteenlopend: Pijn, krachtsvermindering, ademhalingsproblemen, zwellingen en beperking in de beweging. De aandoeningen kunnen bijvoorbeeld zijn ontstaan door het uitoefenen van werkzaamheden, door veroudering of bijwerkingen van medicijngebruik. Naast behandeling van klachten besteedt de fysiotherapeut ook veel aandacht en zorg aan het voorkomen van klachten en zorgen zij ervoor dat u niet met dezelfde problemen worden geconfronteerd.

## **Afdelingsregels**

U heeft een individueel behandelplan, waarin behandeldoelen zijn opgenomen. Deze individuele afspraken hebben voorrang op de afdelingsregels.

## **Activiteiten**

Op de afdeling is een therapieruimte aanwezig voor activiteiten. De therapieruimte is maandag t/m vrijdag geopend van 09.30 – 11.30 uur en maandag, dinsdag en vrijdagmiddag van 13.30 – 15.30 uur. Iedere morgen is er een ochtendwandeling van 09.30 – 10.00 uur.

- Dinsdagavond is er spelletjes avond van 19.00 – 20.30 uur.
- Woensdag van 09.30 – 10.30 uur is er sport en spel in de therapieruimte.
- Donderdag middag is er S00S in de oude keuken van 13.30 – 15.30 uur.

## **Bezoektijden**

Per bezoek is het maximaal aantal bezoekers per persoon twee, dit om de rust op de afdeling te bewaren. U kunt uw bezoek ontvangen in overleg met de verpleging op uw kamer of in de woonkamer.

De bezoektijden zijn dagelijks als volgt:

- 10.00 – 12.00 uur
- 13.00 – 16.00 uur
- 18.00 – 20.00 uur

## Etenstijden

- Ontbijt tussen: 07.30 – 09.00 uur
- Lunch tussen: 12.00 – 13.00 uur
- Diner tussen: 17.00 – 18.00 uur

## Koffietijden

Er wordt op vaste tijden koffie/thee geschonken op de afdeling.

- Tijdens het ontbijt van: 07.30 – 09.00 uur
- Van 10.00 – 11.00 uur
- Van 14.00 – 15.30 uur
- Van 19.00 – 20.00 uur

## Medicijnverstrekking

Medicijnen worden verstrekt tijdens de maaltijden en 's avonds na 20.00 uur.

## Overdracht tijden

Iedere dag van 07.00 – 07.15 uur, van 15.00 – 15.30 uur en van 22.45 – 23.00 uur op het verpleegkundig kantoor. Verpleegkundig personeel is op de afdeling aanwezig tijdens overdracht en pauze en ten allen tijde voor cliënten en bezoekers bereikbaar en beschikbaar.

## Pauze verpleging

Van 13.00 – 13.30 uur en van 18.00 – 18.30 uur op het verpleegkundig kantoor.

## Roken

Het is verboden te roken op de afdeling of op uw slaapkamer. Roken kan in de daarvoor bestemde rookruimte of buiten.

## Alcohol en drugs

Het in bezit hebben van, het handelen in en het gebruiken van drugs is niet toegestaan. Het personeel handelt bij het aantreffen van drugs als volgt.

- Harddrugs: Worden ingeleverd bij de beveiligingsbeambte, deze worden door de beveiliging vernietigd.
- Softdrugs Worden in bewaring genomen op naam van de patiënt of meegegeven aan begeleidende personen/ familie. Indien dit niet mogelijk is handelt het personeel als bij hard drugs.
- Alcohol: Het streven is dat er op de afdeling geen alcohol genuttigd wordt. Indien het vermoeden bestaat dat een patiënt verboden middelen of voorwerpen bij zich draagt, kan fouilleren noodzakelijk zijn.

### **Fotograferen en andere beeldopnamen**

In onze instelling respecteren wij de privacy van iedereen die in onze instelling verblijft. Daarom wordt iedereen verzocht zeer zorgvuldig met foto's van cliënten om te gaan. Dit betekent in ieder geval dat eerst de uitdrukkelijke toestemming van de persoon van wie men de foto wil nemen, wordt gevraagd. Hetzelfde geldt voor andersoortige opnamen zoals die via video, film, mobiele telefoon, webcam e.d.

### **Gevaarlijke voorwerpen**

Het is niet toegestaan om voorwerpen in uw bezit te hebben die een gevaar voor u of voor de goede gang van zaken op de afdeling kunnen opleveren.

### **Telefoneren**

U kunt de afdelingstelefoon gebruiken voor het plegen van zakelijke telefoongesprekken. Denk hierbij aan contact met bewindvoerder, ambulante hulpverleners, PVP, cliëntenraad etc.

### **Eigendommen**

Dijk en Duin stelt zich slechts verantwoordelijk voor vermissing van persoonlijke eigendommen indien aansprakelijkheid kan worden aangetoond. Wij adviseren u om waardevolle spullen thuis te bewaren en niet mee te nemen naar de kliniek of af te geven bij de verpleging om in de afdelingskluis te bewaren.



### **Familievertrouwenspersoon**

Heeft uw familie of naaste vragen of klachten waar zij niet uit komt met de afdeling, dan kunnen zij terecht bij familie vertrouwenspersoon (FvP). De FvP weet welke rechten en plichten de familie heeft in de geestelijke gezondheidszorg heeft.

### **Cliëntenraad**

De cliëntenraad is een onafhankelijk orgaan voor en door cliënten. De cliëntenraad behartigt het algemeen belang en geenindividuele belangen.

### **Klachtencommissie**

Dijk en Duin heeft een onafhankelijke klachtencommissie, die bestaat uit mensen die geen belangen hebben bij de Parnassiagroep.

### **Familiebeleid**

Wanneer iemand een psychisch of psychiatrisch probleem heeft of krijgt is dat voor de familie een ingrijpende situatie. Het is daarom belangrijk om familieleden zo goed mogelijk te informeren, ondersteunen en bij de behandeling te betrekken. Uit wetenschappelijk onderzoek is gebleken dat het betrekken van de familie bij de behandeling van de cliënt de zorg en het herstel ten goede komt. Wilt u meer weten over ons familiebeleid kijk dan ook op onze website [www.dijkenduin.nl](http://www.dijkenduin.nl).

### **Patiëntvertrouwenspersoon**

Heeft u vragen of klachten waar u niet met uw behandelaar uitkomt, dan kunt u terecht bij de patiënten vertrouwenspersoon(PVP). De PVP weet welke rechten en plichten u in de geestelijke gezondheidszorg heeft.

Op de achterkant van deze folder vindt u de contactgegevens.

# Belangrijke contactgegevens

## **GP Vervolg unit 3&4**

Oude Parklaan 149  
1901 ZZ Castricum  
Unit 3 T: 088-580201  
Unit 4 T: 088-580203

## **Patiëntvertrouwenspersoon**

Oude Parklaan 149 111  
1901 ZZ Castricum  
Helpdesk PVP: 0900-4448888  
T: 088 357 02 43 of E: [pvp@dijkenduin.nl](mailto:pvp@dijkenduin.nl)

## **Familievertrouwenspersoon**

Oude Parklaan 149  
1901 ZZ Castricum  
T: 06 31 90 04 34 of E: [m.rasch@lsfvp.nl](mailto:m.rasch@lsfvp.nl)  
Werkdagen: Dinsdag of woensdag en vrijdag

## **Cliëntenraad**

Oude Parklaan 111  
1901 ZZ Castricum  
T: 088 358 07 88 of E: [trefpunt@dijkenduin.nl](mailto:trefpunt@dijkenduin.nl)

## **Klachtencommissie**

E: [klachtencommissie-NH@parnassiagroep.nl](mailto:klachtencommissie-NH@parnassiagroep.nl) of  
T: 088 358 08 19

[www.dijkenduin.nl](http://www.dijkenduin.nl)