

Informatie over de afdeling Gerontopsychiatrie (GP) Unit 1 & 2

Welkom

U bent in verband met psychische klachten tijdelijk opgenomen op de afdeling Gerontopsychiatrie unit 1 (gesloten) of unit 2 (open). Vaak gebeurt een opname op verzoek van een ambulante behandelaar, maar soms op eigen verzoek of dat van naast betrokkenen.

Om zo goed mogelijk op de hoogte te zijn van uw behandeling, kunt u gebruik maken van de informatie uit deze folder. Indien u nog vragen heeft over uw behandeling of aanverwante zaken, kunt u die uiteraard stellen aan medewerkers van het team. Wij hopen dat u, ondanks de situatie waarin u zich bevindt, een zo prettig mogelijk verblijf heeft.

De locatie

De afdelingen 1 & 2 zijn gevestigd in de ouderenkliniek aan de Oude Parklaan 149 in Castricum. De kliniek is in 2014 geopend en geheel naar de wensen en eisen van de huidige tijd ingericht.

Unit 1 & 2

De opnameafdelingen richten zich op ouderen met psychische problematiek. Naast psychische klachten kunnen er ook klachten zijn op het gebied van de lichamelijke gezondheid, het cognitief functioneren of de zelfredzaamheid.

Op de afdeling zal uw klinisch casemanager samen met u de afdelingsregels door-nemen en afspraken maken over de dagelijkse gang van zaken, zoals rusttijden, bezoeken, roken, alcohol- en drugsgebruik en corvee. Ook worden afspraken gemaakt over het volgen van activiteiten, uw behandelprogramma en verlofmomenten. De afdelingsregels vindt u terug in deze folder.

Uw behandeling

De opname is gericht op kortdurende behandeling. De exacte duur van de opname varieert van een aantal weken tot een aantal maanden. In de eerste periode na opname wordt samen met u een plan van aanpak gemaakt, waarbij het ook belangrijk is dat u aangeeft wat voor u zinvol is tijdens uw behandeling, op weg naar herstel. Een eerste evaluatiedatum zal worden geprikt waarbij familie/naast betrokkenen zullen worden uitgenodigd. Regelmatig wordt de behandeling geëvalueerd en de voortgang in kaart gebracht, aan de hand van gesprekken, observaties en vragenlijsten.

Dit alles wordt verwerkt in een behandelplan. Ook kan een signaleringsplan worden opgesteld, waarin wordt vermeld hoe u functioneert als het goed gaat en welke signalen u laat zien als het minder goed gaat. Een belangrijk plan om een eventuele terugval te herkennen en voorkomen.

Activiteiten

Voor uw herstel is het van belang dat u actief en zoveel mogelijk aan het programma deelneemt. Psychische problemen gaan meestal samen met een afname van levenslust en energie. Om deze negatieve spiraal te doorbreken, is het nodig om structuur in de dag aan te brengen. Het activiteitenaanbod zal zoveel mogelijk op uw persoonlijke interesses worden aangepast.

Het behandelteam

Het team van de afdeling bestaat uit verschillende zorgverleners. Parnassia is een opleidingsinstituut wat betekent dat er opleidingen (psychiaters, psychologen, verpleegkundigen en studenten geneeskunde) bij uw behandeling betrokken kunnen zijn. Zij werken onder supervisie.

Psychiater

De psychiater is deskundig op het gebied van psychiatrische ziektebeelden en behandeling (zoals medicatiegebruik), is hoofdbehandelaar en eindverantwoordelijk voor de opname, behandeling en ontslag. De psychiater werkt nauw samen met de coördinerend behandelaar (arts en/of gz-psycholoog).

Klinisch casemanager

Deze verpleegkundige is uw vaste aanspreekpunt op de afdeling, bij afwezigheid is er een waarnemer. Hij/zij stelt, indien mogelijk, samen met u een herstelplan op, beantwoordt vragen over de opname/behandeling en onderhoudt het contact met uw familie/naasten indien nodig en met uw toestemming. Samen met de coördinerend behandelaar houdt hij/zij het overzicht over uw behandeling, het opnamedoel, het behandelplan en de voortgang.

Verpleegkundige

Er zijn 24 uur per dag meerdere verpleegkundigen op de afdeling aanwezig. De verpleegkundige biedt hulp en ondersteuning bij de algemene dagelijkse zorg en beantwoordt vragen rondom de dagelijkse gang van zaken.

Arts

De arts(assistent) voert het opnamegesprek, doet het lichamelijk onderzoek, coördineert het medicatiegebruik, en is betrokken bij het stellen van de diagnose en opstellen van het behandelplan, onder supervisie van de psychiater. Tijdens de behandeling zal de arts u regelmatig spreken over de behandeling en de voortgang. Iedere 6 weken is er een andere coassistent (geneeskunde student in opleiding tot arts). Indien u bezwaar heeft dat hij/zij meeloopt, kunt u dat aangegeven. De arts werkt ook nauw samen met de huisarts en internist van het medisch centrum. Bij lichamelijke klachten kan de arts u verwijzen naar de huisarts of internist.

GZ-psycholoog

De gezondheidszorgpsycholoog is betrokken bij het stellen van de diagnose, het opstellen van het behandelplan, het verrichten en interpreteren van (neuro)psychologisch onderzoek en psychologische behandeling (zoals cognitieve gedragstherapie of traumaverwerking).

Maatschappelijk werker en Transfer verpleegkundige

De maatschappelijk werker houdt zich onder meer bezig met financiële en juridische zaken, sociale relaties en de rol van de familie. De transferverpleegkundige geeft woonadvies en regelt hiervoor de indicatie die nodig is voor de vervolgsetting.

Ergotherapeut

De ergotherapeut helpt mensen om zo zelfstandig mogelijk te functioneren. De ergotherapeut doet onderzoek naar mogelijkheden en beperkingen en geeft praktische training en advies op het gebied van persoonlijke verzorging, huishoudelijke activiteiten en vrije tijd. Hierbij wordt steeds de link naar de (toekomstige) woonsituatie gelegd.

Activiteitenbegeleidster

In de kliniek wordt een therapieprogramma aangeboden. Activiteiten zijn bij voorkeur doelgericht en sluiten aan bij uw opname- en behandelgoal. Het therapieprogramma geeft tevens structuur, regelmaat en afleiding. De activiteitenbegeleidster zal samen met u, uw klinisch casemanager en de coördinerend behandelaar uw therapieprogramma gedurende de opname samenstellen en evalueren. Er is ook een activiteitenaanbod op het terrein waaraan kan worden deelgenomen.

Muziektherapeut

Een muziektherapeut onderzoekt de manier waarop een patiënt emoties ondergaat en gebruikt daarvoor muzikale middelen. De patiënt kan via muzikale ervaringen leren emoties te verdragen, tot uitdrukking te brengen, maar ook emoties te reguleren of af te leiden.

Zorg assistenten

De zorg assistent is aanwezig van 08.00 tot 13.00 uur. Zij bieden ondersteuning rond de maaltijd en het netjes houden van uw kamer.

Eigendommen

Parnassia Noord-Holland stelt zich slechts verantwoordelijk voor vermissing van persoonlijke eigendommen indien aansprakelijkheid kan worden aangetoond. Wij adviseren u om waardevolle spullen thuis te bewaren en niet mee te nemen naar de kliniek. Eventueel kunt u ze afgeven aan de verpleging om in de afdelingskluis te laten bewaren.

Kamer

De hoeveelheid spullen die u mee kunt nemen tijdens uw verblijf is in verband met brandveiligheid en hygiëne beperkt. De vluchtweg moet vrij blijven en op de grond mogen geen spullen staan die de schoonmaak verhinderen. Elektrische apparatuur op de kamer is niet toegestaan. Bederfelijke etenswaren kunt u in de koelkast van de afdeling bewaren.

Ziekenhuis afspraak

Indien u tijdens uw opname een afspraak heeft in het ziekenhuis, zal uw familie/naast betrokkenen u daarin begeleiden. Begeleiding van een verpleegkundige is in principe niet mogelijk aangezien dit een grote impact heeft op de verpleegkundige bezetting op de afdeling.

Familievertrouwenspersoon

Heeft uw familie of uw naaste vragen of klachten waar zij niet uit komt met de afdeling, dan kunnen zij terecht bij de familie vertrouwenspersoon (FVP). De FVP weet welke rechten en plichten de familie heeft in de geestelijke gezondheidszorg.

Cliëntenraad

De cliëntenraad is een onafhankelijk orgaan voor en door cliënten. De cliëntenraad behartigt het algemeen belang en geen individuele belangen.

Klachtencommissie

Parnassia heeft een onafhankelijke klachtencommissie, die bestaat uit mensen die geen belangen hebben bij Parnassia Groep.

Klachtencommissie patiënten PG regio Noord-Holland

Oude parklaan 125

1901 ZZ Castricum

T: 088 - 358 08 19

Familiebeleid

Wanneer iemand een psychisch of psychiatrisch probleem heeft of krijgt, is dat voor de familie een ingrijpende situatie. Het is daarom belangrijk om familieleden zo goed mogelijk te informeren, te ondersteunen en bij de behandeling te betrekken. Uit wetenschappelijk onderzoek is gebleken dat het betrekken van de familie bij de behandeling van de cliënt de zorg en het herstel ten goede komt. Wilt u meer weten over ons familiebeleid, kijk dan ook op onze website www.parnassia.nl.

Patiëntvertrouwenspersoon

Heeft u vragen of klachten waar u niet met uw behandelaar uitkomt, dan kunt u terecht bij de patiëntvertrouwenspersoon (PVP). De PVP weet welke rechten en plichten u in de geestelijke gezondheidszorg heeft. De PVP is onafhankelijk van de organisatie. Op de achterkant van deze folder vindt u de contactgegevens.

Afdelingsregels

U heeft een individueel behandelplan waarin behandeldoelen zijn opgenomen. Deze individuele afspraken hebben voorrang op de afdelingsregels. In het kader van uw behandeling wordt in overleg met u een therapieprogramma opgesteld.

Etenstijden

Ontbijt: tussen 08.00 en 09.15 uur (u dient voor 09.15 uur gegeten te hebben in verband met aanwezigheid therapieprogramma)

Lunch: 12.00 uur

Diner: 17.30 uur

Rusttijden

Na ± 22.00 uur is er rust op de afdeling en gaat de buitendeur op slot.

Overdrachtstijden en pauze verpleging

Overdracht: 07.00 - 07.15 uur, 15.00 - 15.30 uur en 22.45 - 23.00 uur.

Pauze: 13.00 - 13.30 uur en 18.15 - 18.45 uur op het verpleegkundig kantoor.

Verpleegkundig personeel is op de afdeling aanwezig tijdens de overdracht en pauzes en te allen tijde voor patiënten en bezoekers bereikbaar en beschikbaar.

Medicatieverstrekking

Medicatie wordt tijdens of na de maaltijden verstrekt. Tussen 21.00 en 22.00 uur kan deze worden opgehaald, met een glas water, in de behandelkamer. Bij het naderen van de ontslagdatum krijgen patiënten de medicatie soms weer in eigen beheer.

Bezoektijden (per bezoek is het maximaal aantal bezoekers per persoon twee, dit om de rust op de afdeling te bewaren)

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 16.00 - 17.00 uur.

Woensdag, zaterdag en zondag van 14.00 - 17.00 uur.

Iedere avond van 19.00 - 21.00 uur.

Het bezoek mag plaatsnemen in de eetzaal of in de slaapkamer van de patiënt.

Bezoek van kinderen op de gesloten opnameafdeling (GP unit 1) onder de 12 jaar in overleg met de klinisch casemanager.

Corvee en wassen

Over het verrichten van corveetaken worden afspraken gemaakt. Familie/betrokkenen dienen zorg te dragen voor schone kleding. Op de afdeling kunt u gebruik maken van de wasmachine en droger. U dient zelf te zorgen voor wasmiddel/wasverzachter.

Roken

Het is verboden te roken op de afdeling. Ook in uw slaapkamer mag niet gerookt worden. Roken kan in de daarvoor bestemde rookruimte of buiten (balkon is verdeeld in een rook en een niet-rook gedeelte).

Alcohol en drugs

In de kliniek zijn alcohol en drugs verboden. Het in bezit hebben van, het handelen in en het gebruiken van drugs is niet toegestaan. Het personeel handelt bij het aantreffen van drugs als volgt:

Harddrugs: worden ingeleverd bij de beveiligingsbeambte, deze worden door de beveiliging vernietigd.

Softdrugs en alcohol: worden in bewaring genomen op naam van de patiënt of meegegeven aan begeleidende personen/ familie. Indien dit niet mogelijk is, handelt het personeel als bij hard drugs.

Fotograferen en andere beeldopnamen

In onze instelling respecteren wij de privacy van iedereen die in onze instelling verblijft. Daarom wordt iedereen verzocht zeer zorgvuldig met foto's van patiënten om te gaan. Dit betekent in ieder geval dat eerst de uitdrukkelijke toestemming van de persoon van wie men de foto wil nemen, wordt gevraagd.

Hetzelfde geldt voor andersoortige opnamen zoals die via video, film, mobiele telefoon, webcam en dergelijke.

Gevaarlijke voorwerpen

Het is niet toegestaan om voorwerpen in uw bezit te hebben die een gevaar voor u of voor de goede gang van zaken op de afdeling kunnen opleveren.

Telefoneren

U kunt de afdelingstelefoon gebruiken voor het plegen van zakelijke telefoon-gesprekken. Denk hierbij aan contact met bewindvoerder, ambulante hulpverleners, Patiëntvertrouwenspersoon (PVP), cliëntenraad etc.

Contactgegevens

GP Vervolg unit 1&2

Oude Parklaan 149
1901 ZZ Castricum
Unit 1 T: 088 - 358 09 73
Unit 2 T: 088 - 358 09 75

Patiëntvertrouwenspersoon

Roos Ligthart
Oude Parklaan 111
kamer 0.43
1901 ZZ Castricum
T: 06 - 4966 74 01
E: r.ligthart@pvp.nl
Werkdagen dinsdag t/m vrijdag

Familievertrouwenspersoon

Myrna Seekles
T: 06 - 5163 97 37
Werkdagen maandag t/m donderdag
Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen
Maliebaan 87
3581 CG UTRECHT

Cliëntenraad

Oude Parklaan 111
1901 ZZ Castricum
kamer 0.42
T: 088 - 358 07 88
E: trefpunt@parnassia.nl
Bereikbaar maandag t/m vrijdag